Rundschreiben 08/20
17.03.2020
An alle Peugeot-Partner

NEU: AB SOFORT DOKUMENTEN UPLOAD IN CARCOMP

Sehr geehrter Peugeot-Partner,

wir freuen uns sehr Ihnen unseren **digitalen Prozess zum Upload für Kunden- und Händlerdokumente in CarComp** vorzustellen. Ab sofort laden Sie **sämtliche Unterlagen**, welche Sie bis dato **postalisch** an die PSA Bank übermittelt haben, ganz bequem **via CarComp digital** hoch. Wir haben diesem Schreiben eine detaillierte Anleitung angehängt.

Wir bitten Sie von dem neuen digitalen Prozess umgehend Gebrauch zu machen!

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK:

1. Deutliche Reduktion von Versandkosten für eingeschriebene Dokumente
2. Digitale Dokumentation sämtlicher Kundenunterlagen
3. Dokumente können nicht mehr verloren gehen
4. Schnellere Aktivierung und Auszahlung durch Dokumentenübertragung in Echtzeit

Die COCs/Typenscheine laden Sie mit allen anderen einzureichendem Dokumenten in CarComp als PDF hoch.

Achtung! Die Originale der COCs/Typenscheine sind zumindest zweimal im Monat per Post der PSA BANK zu übermitteln. Bitte legen Sie immer eine Übersichtsliste der übermittelten Typenscheine bei. (Vorlage siehe letzte Seite)

Die **Papierversionen** der hochgeladenen Dokumente (ausgenommen COCs/Typenscheine) sind spätestens **30 Tage nach dem Upload** zu vernichten.

- Bei technischen Rückfragen kontaktieren Sie: teammk-vk-au@psa-finance.com
- Bei Unklarheiten zur Übermittlung von Dokumenten kontaktieren Sie: auszahlung-au@psa-finance.com

Wir freuen uns auf zahlreiche online Einreichungen!

Herzliche Grüße,
Ihre PSA Bank

Marko Vincetic

PSA BANK ÖSTERREICH, Niederlassung der PSA Bank Deutschland GmbH
Groß-Enzersdorfer Straße 59, 1220 Wien, Postfach 0024, Tel +43 (1) 60 500-0, Fax +43 (1) 60 500 200, www.psabank.at
registriert unter FN 442103 b beim Handelsgericht Wien, DVR Nr. 0634654, UID: ATU69969457
PSA Bank Deutschland GmbH, Siemensstraße 10, 63263 Neu-Isenburg, Deutschland, Amtsgericht Offenbach am Main, HRB 48096

1. UPLOAD PROZESS FÜR KUNDENDOKUMENTE IN CARCOMP

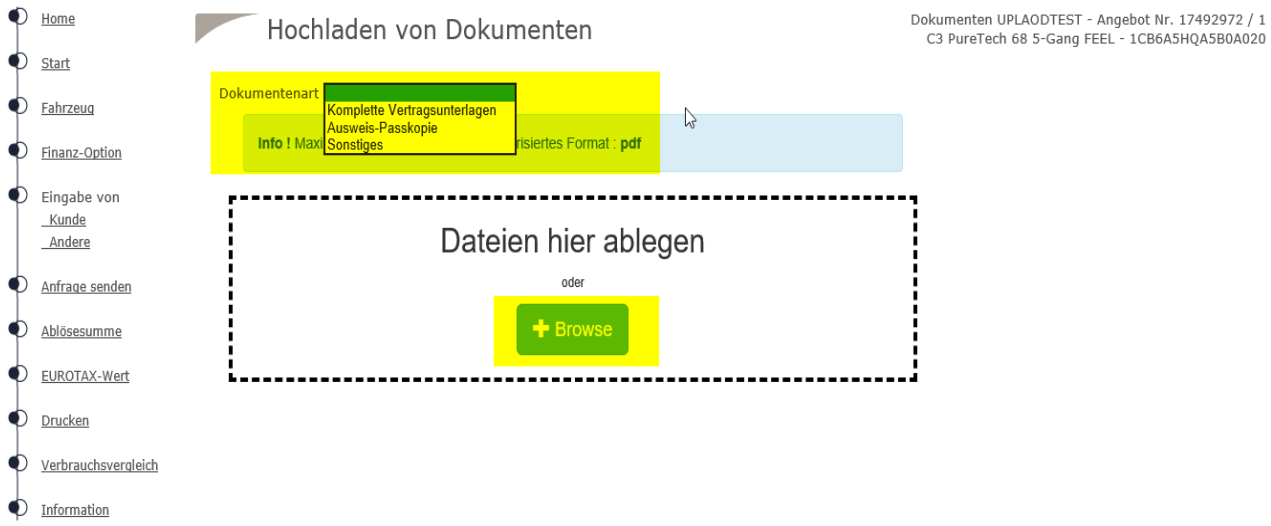
Die Rechte für den Upload sind automatisch für die Profile **„Händler“, „Verkaufsleiter“** und **„Verkäufer“** vergeben.

1. CarComp Startseite =>**“Anfragestatus prüfen“**

2. Vertrag für Upload von Kundenunterlagen wählen => **„Hochladen von Dokumenten“**

HINWEIS
Uploads sind möglich für Anfragen mit Satus: **„Genehmigt“, „Auflage nötig vor Zusage“, „Ausbezahlt mit Auflage“ oder „Vorab ausgezahlt“.**

3. Es öffnet sich das Upload-Fenster, in welchem Sie die **„Dokumentenart“** auswählen.



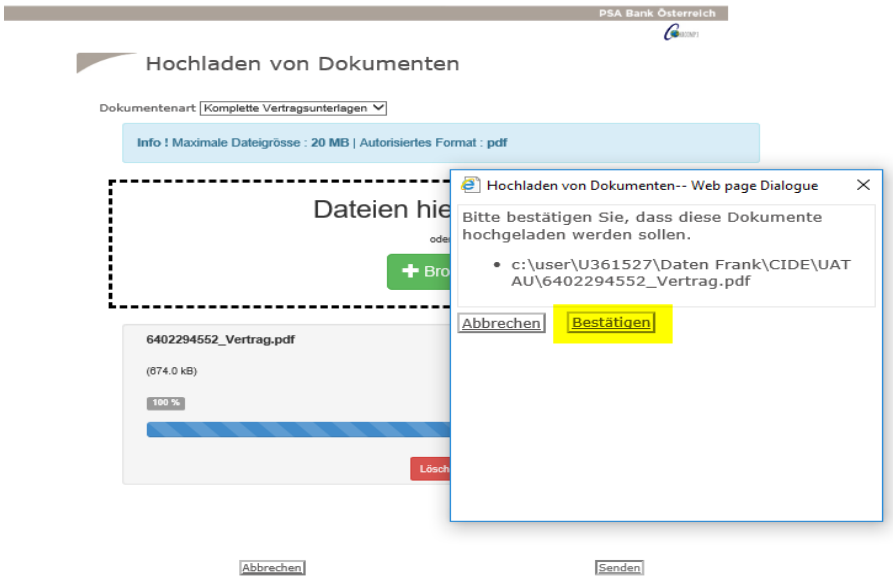
TIPP
Wir empfehlen Ihnen die Dokumente gesammelt einzuscannen und alles unter **„komplette Vertragsunterlagen“** hochzuladen.

4. Sie können die gewünschten Dateien direkt in das Fenster hineinziehen, oder unter **„+Browse“** mehrere Dateien gleichzeitig hochladen

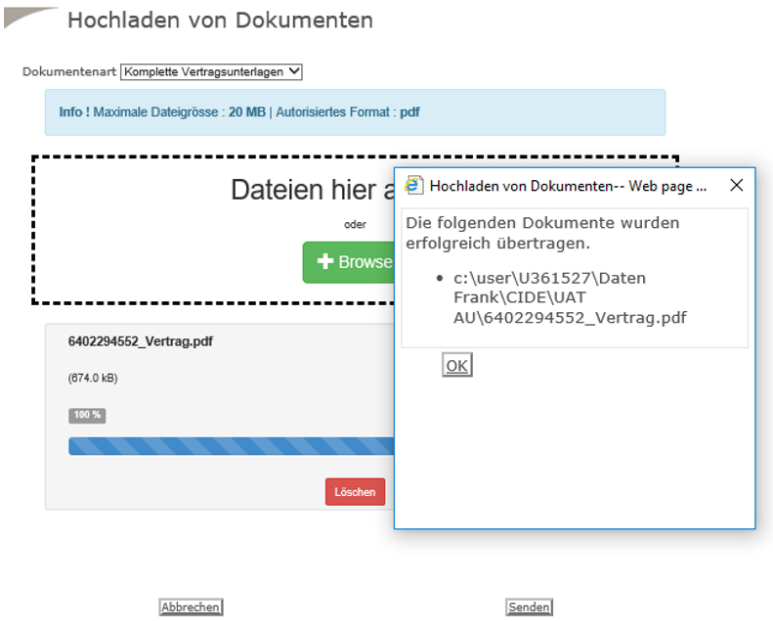
TIPP
Erstellen Sie einen Ordner **„Meine PSA Bank Kunden“** auf Ihrem Server, der für alle beteiligten Personen zugänglich ist. In diesem Ordner legen Sie für jeden Kunden einen Unterordner an, der mittels Vertragsnummer identifizierbar ist.

ACHTUNG! Alle Dokumente sind **nur als PDF** hochladbar. Die Qualität der Dokumente muss gewährleistet sein.

5. Hochladen **„bestätigen“**



6. Mit **„OK“** Bestätigung, dass das Dokument erfolgreich übertragen wurde



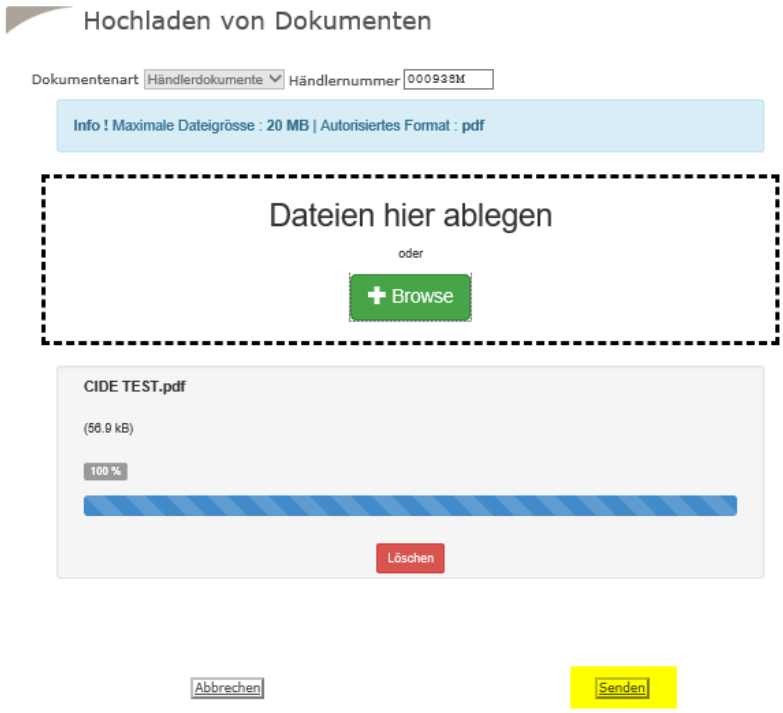
2. UPLOAD PROZESS FÜR HÄNDLERDOKUMENTE IN CARCOMP

Die Rechte für den Upload sind automatisch für die Profile **„Händler“, „Verkaufsleiter“** und **„Verkäufer“** vergeben.

1. CarComp Startseite =>**“Wholesale Upload“**

2. **Händlernummer** eingeben

3. Die gewünschten Dateien direkt in das Fenster hineinziehen oder unter **„+Browse“** mehrere Dateien gleichzeitig hochladen



4. Hochladen unter **„bestätigen“**

5. Mit **„OK“** bestätigen, dass das Dokument erfolgreich übertragen wurde

Übersichtsliste Typenscheine/COCs

Bitte füllen Sie bei jeder Übermittlung der Typenscheine/COCs folgendes Formular aus und legen es den eingeschriebenen Dokumenten als erstes Blatt bei:

Nr.	Kundenname	Vertragsnummer
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		